



MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

PERFIL ESTUDIANTE

Contenido

OBJETIVO.....	2
DIRECCIÓN URL	2
INICIAR SESIÓN EN MICROSOFT 365 DESDE UN ORDENADOR	2
INICIAR SESIÓN EN MICROSOFT 365 DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL.....	5
DESCARGA E INTALACIÓN DE MICROSOFT TEAMS EN ORDENADOR	7
DESCARGAR MICROSOFT TEAMS EN CELULAR	9
MICROSOFT TEAMS – FUNCIONES BÁSICAS	11
INTERACTUAR CON LOS EQUIPOS DE CLASE.....	11
ENTREGA DE TAREAS.....	12

OBJETIVO

El presente manual de uso de la plataforma virtual tiene el objetivo de direccionar paso a paso a los estudiantes de Educación Inicial y Educación Física del Instituto de Educación Pública pedagógico Jorge Basadre del departamento de Arequipa, provincia Islay, distrito Mollendo, sobre como interactuar con los recursos disponibles en la plataforma EVA.

DIRECCIÓN URL

La dirección de la página web institucional es la siguiente: <https://pedagogicojorgebasadre.edu.pe/>, la misma que debe ser digitalizada en el navegador de su confianza.

INICIAR SESIÓN EN MICROSOFT 365 DESDE UN ORDENADOR

Primeramente, es necesario ingresar al navegador de confianza, en la barra de búsqueda ingresamos <https://pedagogicojorgebasadre.edu.pe/> como se observa en la Fig. 1.

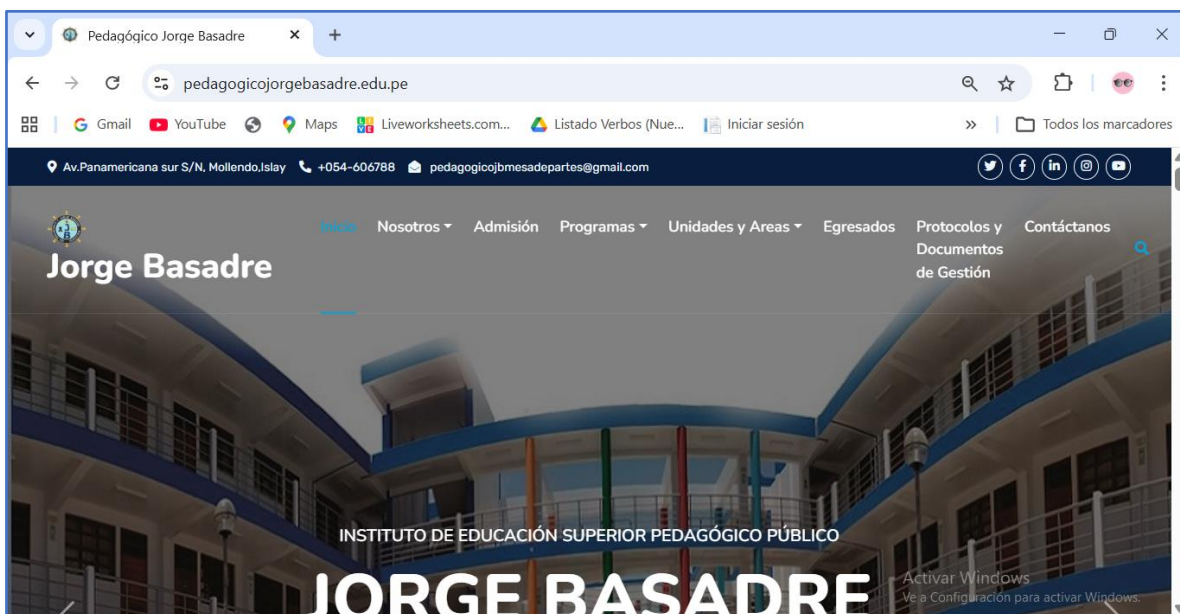


Fig. 1 Página web institucional

Posteriormente, nos desplazamos hacia abajo y encontramos la opción de “Plataforma EVA” dentro de “Herramientas tecnológicas” como se aprecia en la Fig. 2

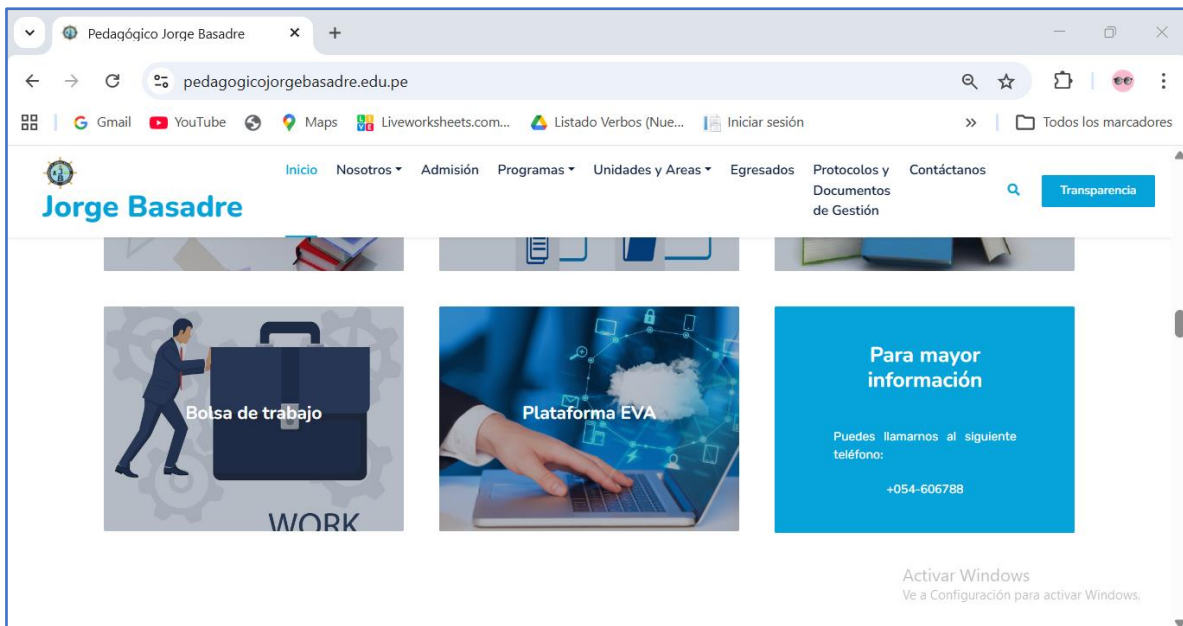


Fig. 2 Menú de opciones de Herramientas tecnológicas

Al dar clic en La opción de “Plataforma EVA” nos carga automáticamente una nueva pestaña hacia la página de Office.com (Fig. 3)



Fig. 3 Office.com

Damos clic en el botón “iniciar sesión” y carga la interfaz donde debemos ingresar nuestras credenciales, es decir, correo y contraseña de nuestra cuenta institucional (Fig. 4)

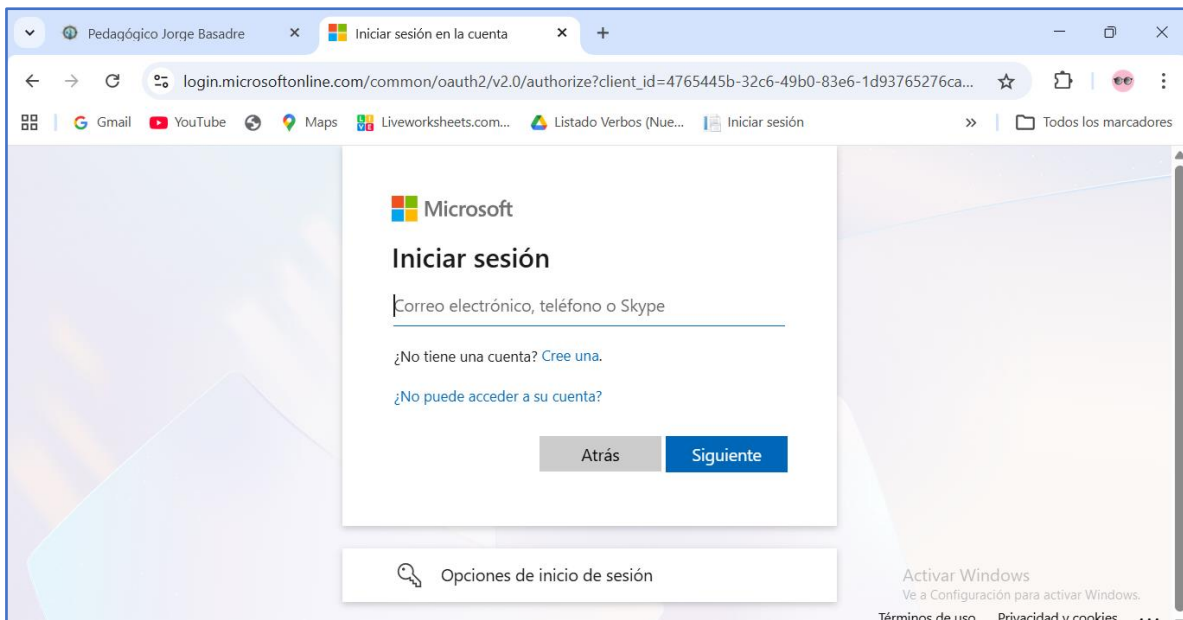


Fig. 4 Inicio de sesión cuenta Institucional

Además, al momento de ingresar el correo institucional, carga el logo de la institución (Fig. 5)

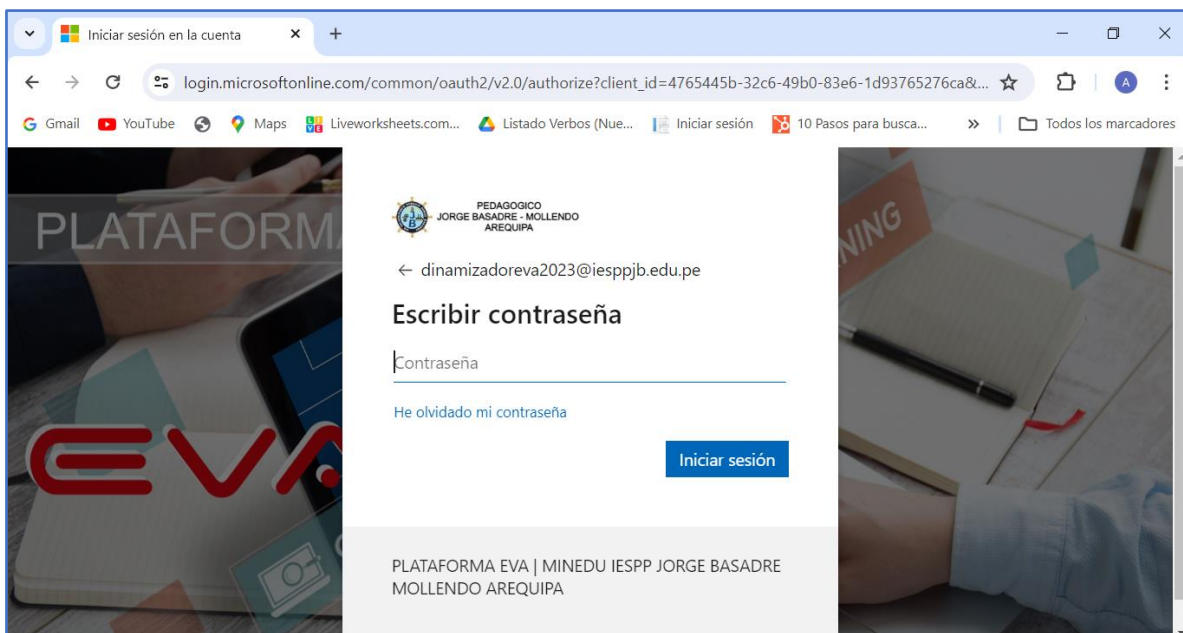


Fig. 5 Inicio de sesión correo institucional

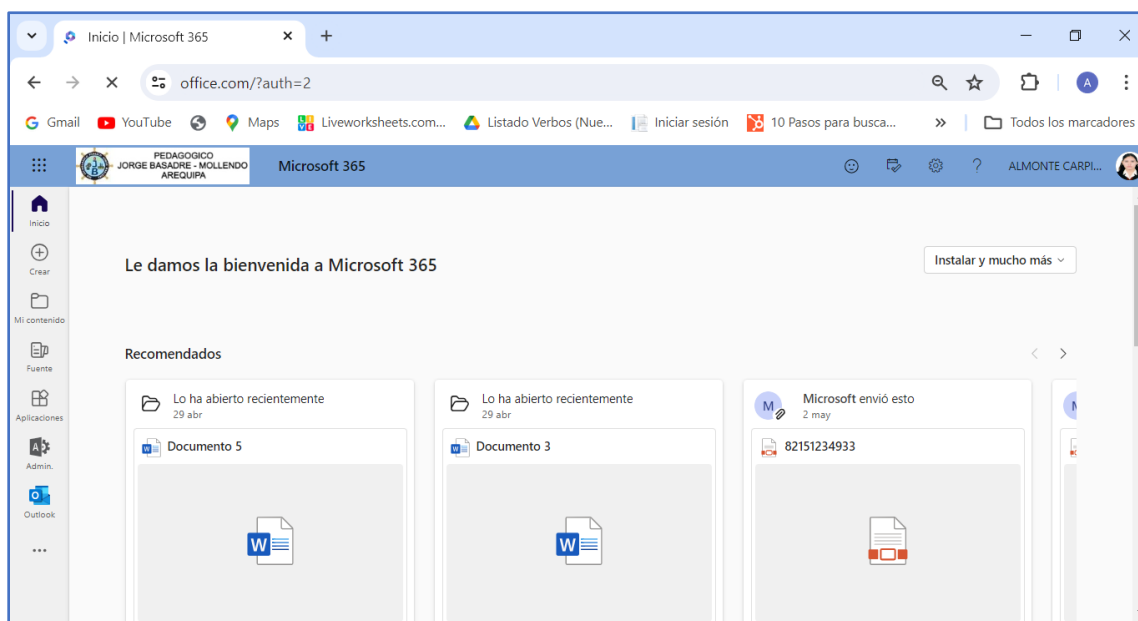


Fig. 6 Interfaz inicial de Office.com

INICIAR SESIÓN EN MICROSOFT 365 DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL

Para iniciar sesión en nuestra cuenta institucional desde un celular, debemos dirigirnos a nuestro navegador de confianza y buscar la dirección <https://pedagogic Jorge Basadre - Mollendo Arequipa.edu.pe/>, posteriormente nos dirigimos a la opción mencionada anteriormente de “Plataforma EVA” (Fig. 7)

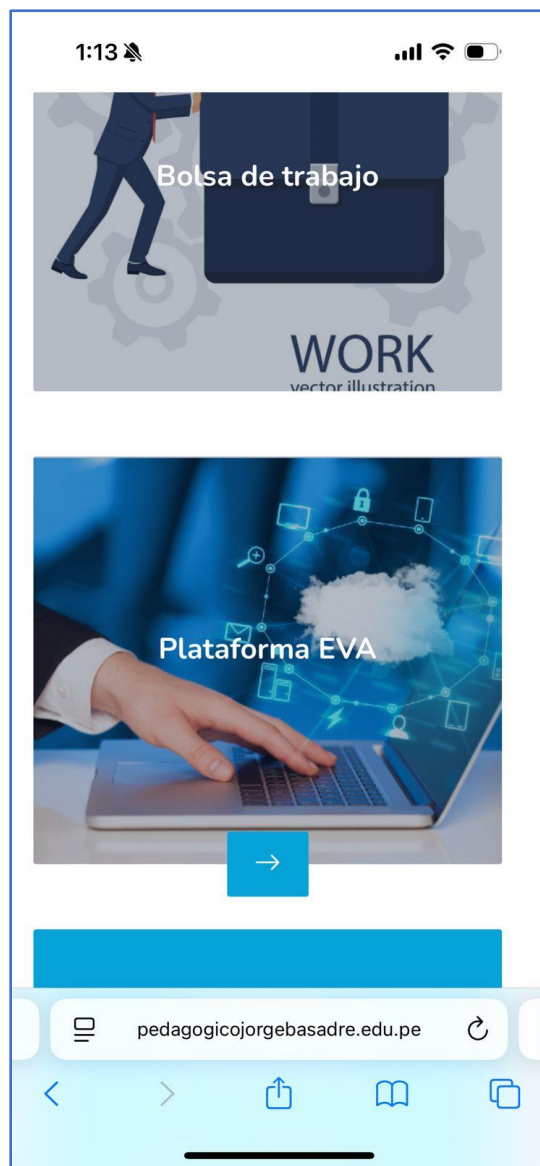


Fig.7 Página web Institucional (dispositivo móvil)

Automáticamente nos carga la interfaz de office.com, donde debemos descargar la aplicación (Fig. 8)



Fig. 8 Office.com

DESCARGA E INTALACIÓN DE MICROSOFT TEAMS EN ORDENADOR

En nuestro navegador de confianza como por ejemplo Google Chrome, digitamos "MICROSOFT TEAMS DESCARGAR", damos en el botón enter y nos cargan varias opciones como se puede visualizar en la Fig. 9

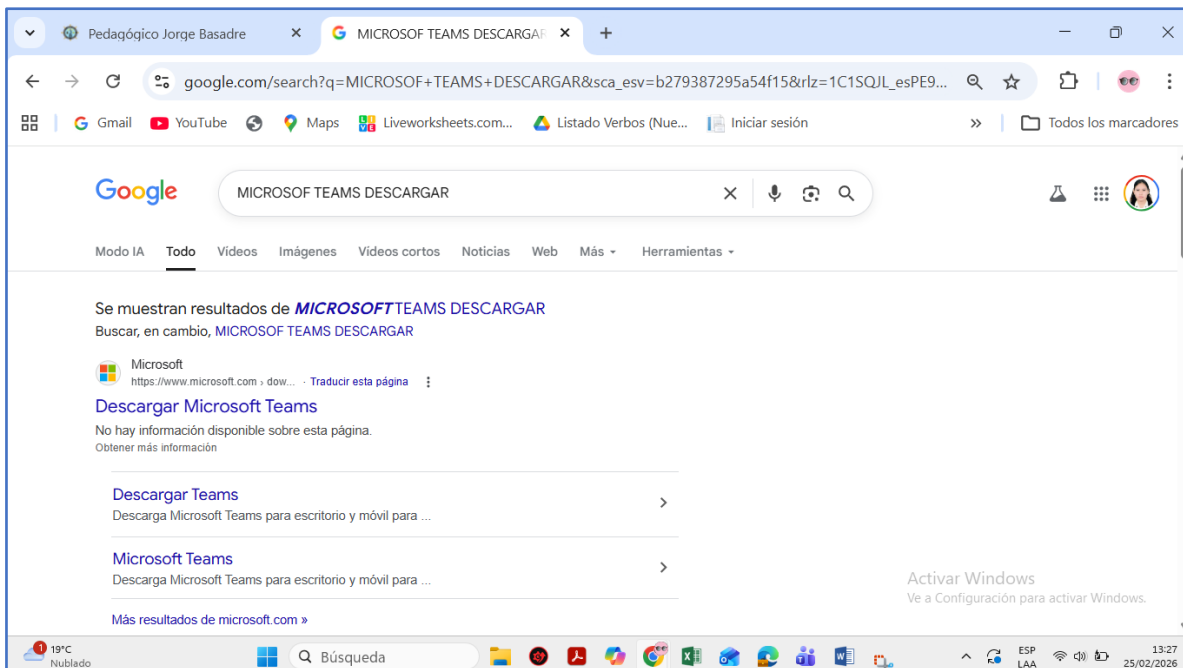


Fig. 9 Búsqueda para descargar Microsoft Teams

Damos clic en la primera opción “Descargar Microsoft Teams”, posteriormente nos carga una nueva interfaz, en la que debemos hacer clic en el botón de color lila que tiene como nombre “Descargar Microsoft Teams para Windows” (Fig. 10)

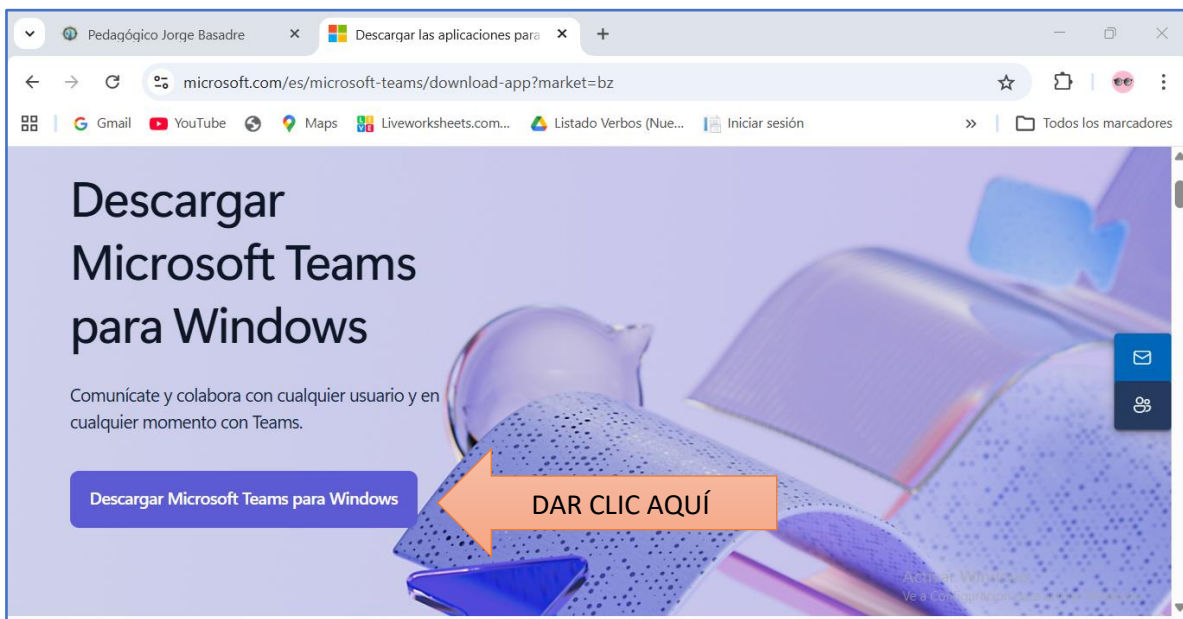


Fig. 10 Interfaz de descarga

Al culminar la descarga, tenemos un archivo que debemos ejecutar (Fig. 11)

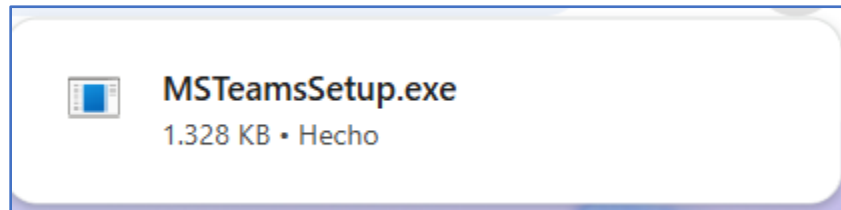


Fig. 11 Archivo de Microsoft Teams (para ejecutarlo)

DESCARGAR MICROSOFT TEAMS EN CELULAR

Abrir App Store si cuentas con un dispositivo iPhone, o Play Store si cuentas con un dispositivo Android.



Fig. 12 App Store (iPhone)



Fig. 13 Play Store (Android)

Procedemos a realizar la búsqueda escribiendo en nuestra barra de búsqueda la palabra "Microsoft Teams" al dar enter nos muestra las opciones de aplicativos relacionados con la búsqueda (Fig. 14)



Damos clic en el botón de descargar (Fig. 15)

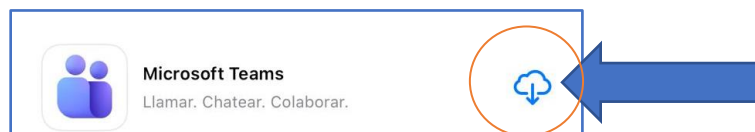


Fig. 15 Botón de descarga

Luego debemos iniciar sesión con las credenciales de nuestro correo institucional, lo que permitirá que cargue la interfaz de inicio de Microsoft Teams, donde se podrán apreciar los diferentes cursos en los que se encuentra matriculado.

MICROSOFTE TEAMS – FUNCIONES BÁSICAS

INTERACTUAR CON LOS EQUIPOS DE CLASE

Los equipos de clase son creados con la finalidad de representar cada equipo una clase virtual, mediante el cual se pueden compartir materiales de clase, asignar tareas, las mismas que pueden ser respondidas por los estudiantes matriculados en dichos cursos.

Para poder visualizar los cursos en los que se encuentra matriculado debe ir al menú de la izquierda de su pantalla y buscar la opción “EQUIPOS” (Fig. 16), da clic y le aparecerán los diferentes cursos en los que se encuentra matriculado.

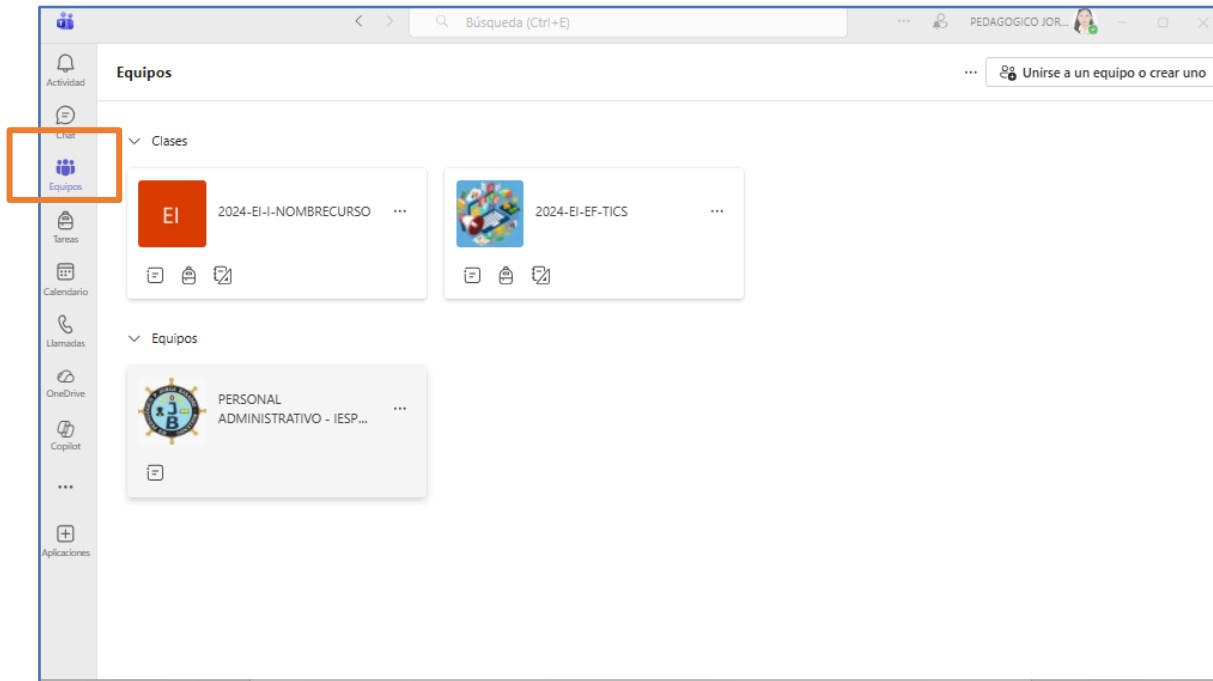


Fig. 16 Interfaz de Equipos – Microsoft Teams

Según sea el curso con el que desee interactuar, debe hacer clic sobre él (Fig. 17).

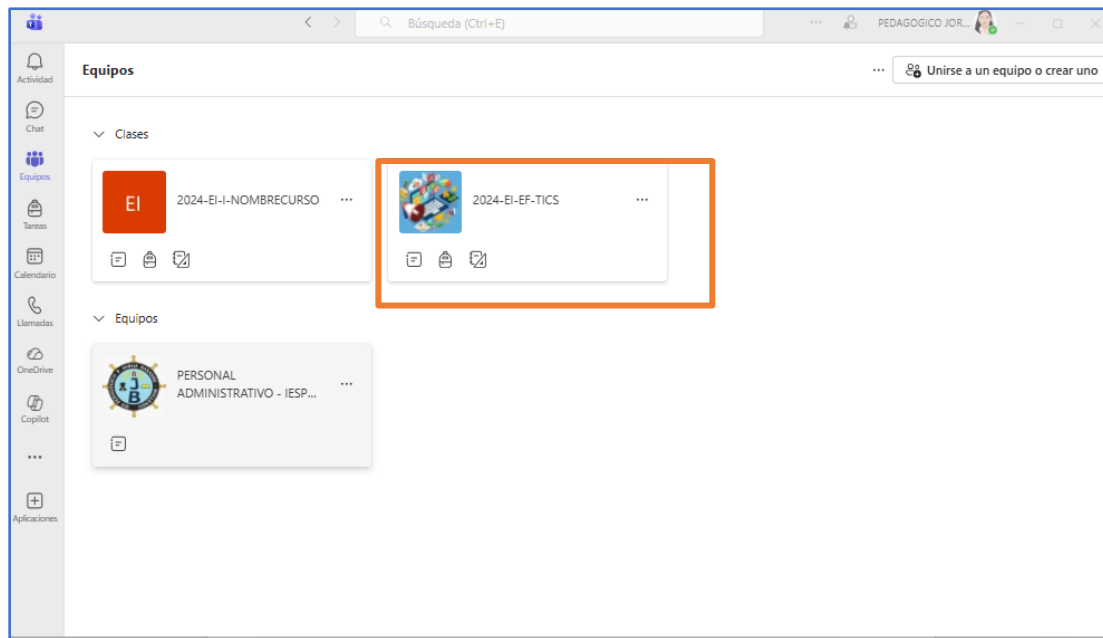


Fig. 17 Procedemos a seleccionar el curso de interés

Luego, se apertura una nueva interfaz, donde se aprecia la información relacionada al curso seleccionado (Fig. 18)

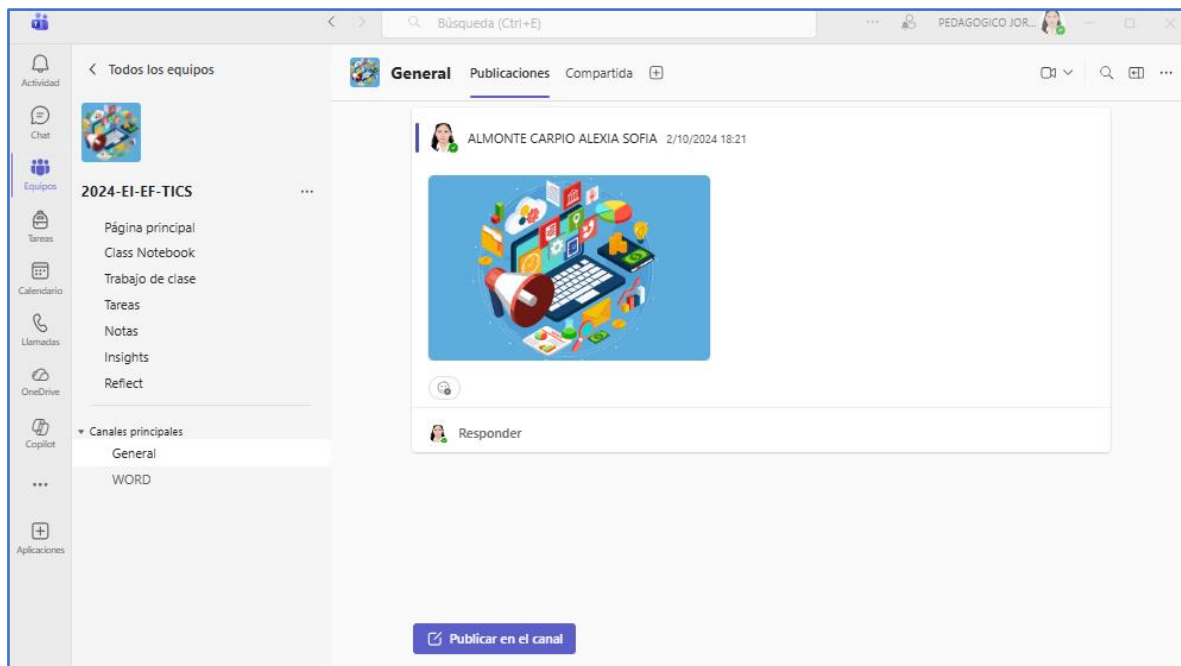


Fig. 18 Interfaz del curso.

ENTREGA DE TAREAS

Estando dentro del equipo, podremos visualizar la tarea existente (Fig. 19)

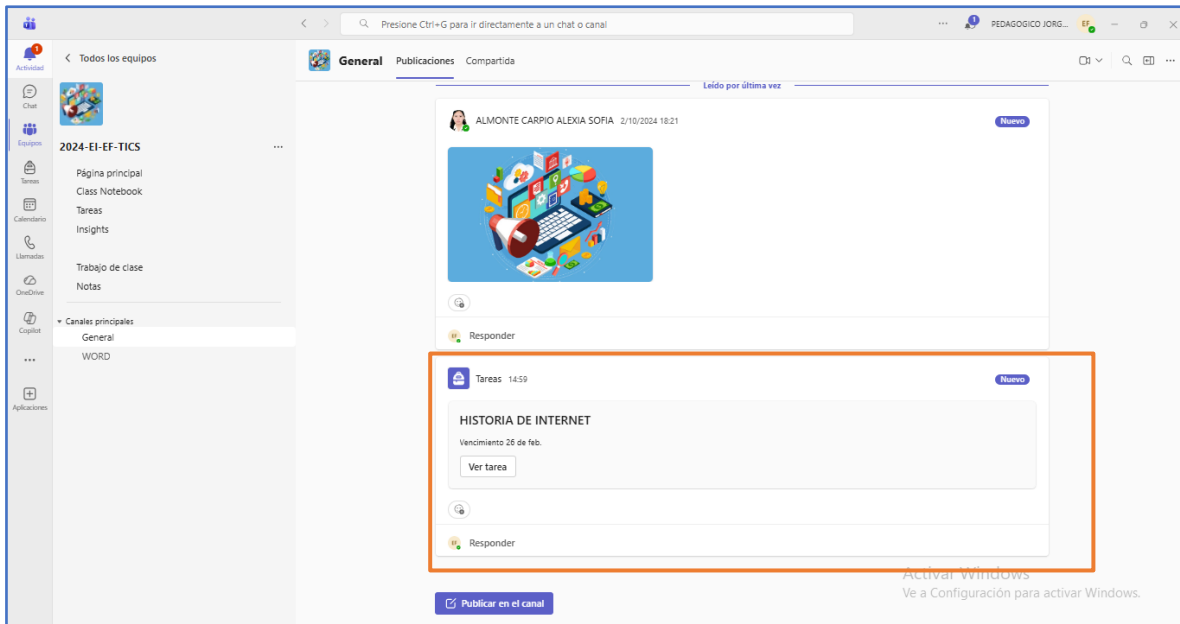


Fig. 19 Interfaz del curso con una tarea presente

Damos clic en el botón “Ver Tarea” y nos carga una nueva interfaz (Fig. 20)

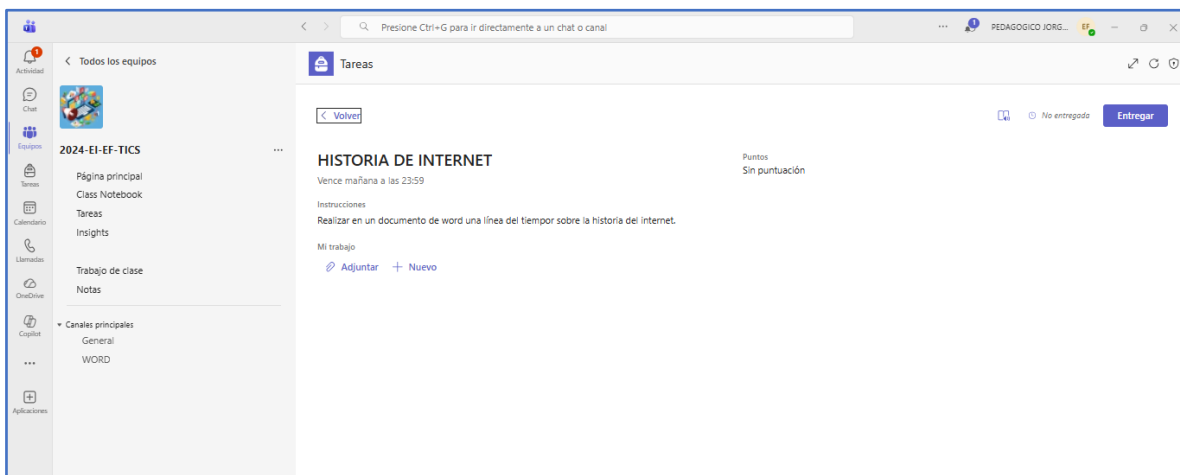


Fig. 20 Interfaz de la tarea asignada

En la nueva interfaz podemos observar el botón “Entregar” y además está la descripción de la tarea solicitada (la cual fue redactada por el docente del curso). También tenemos la opción de “Adjuntar” la cual nos permite subir un archivo desde nuestro computador o dispositivo (Fig. 21)

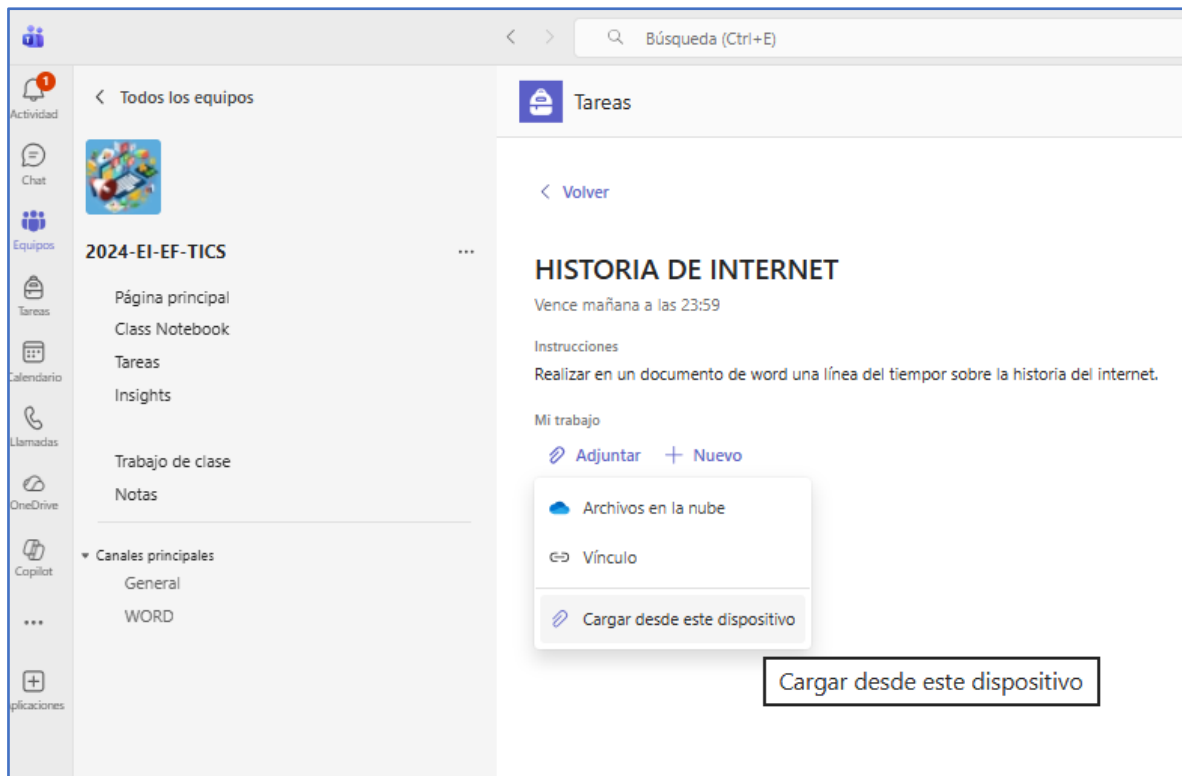


Fig. 21 Opciones del botón “Adjuntar”